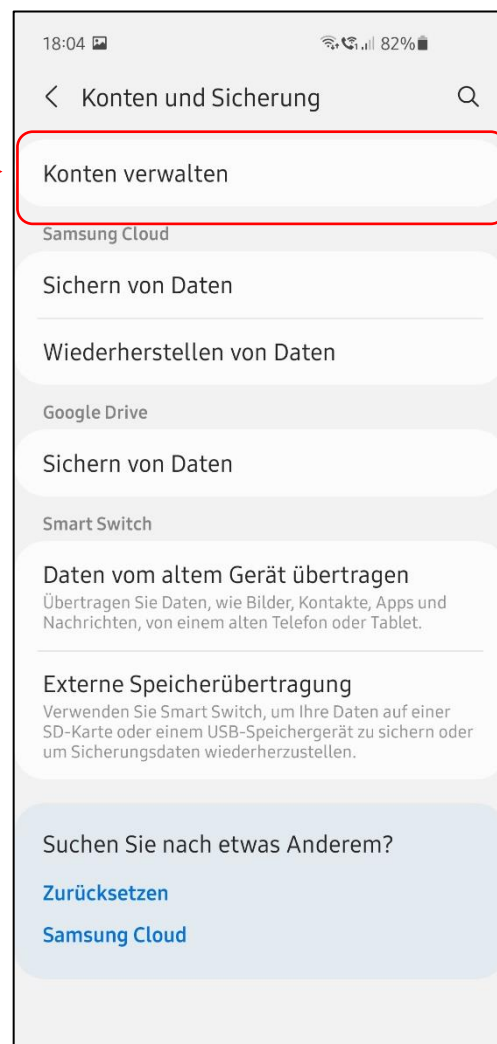
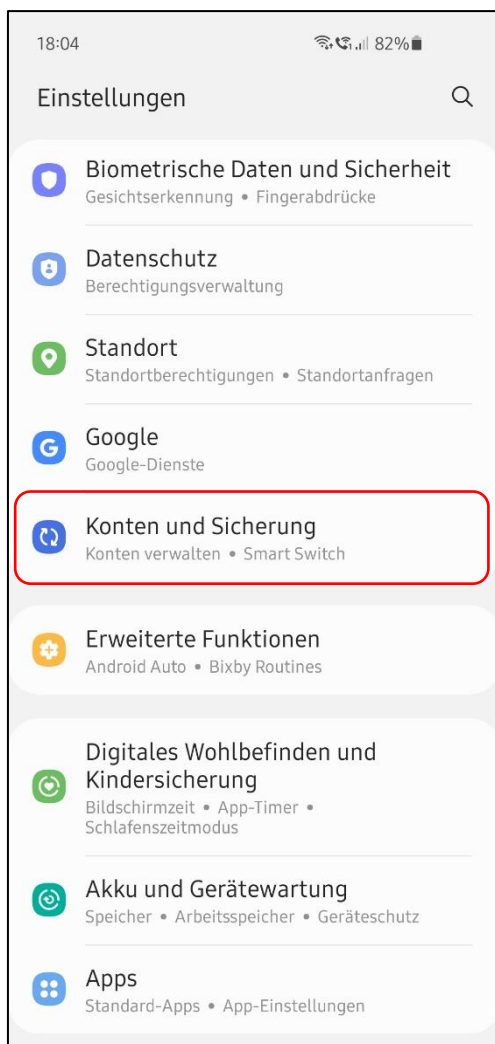


Anleitung für Android Handys

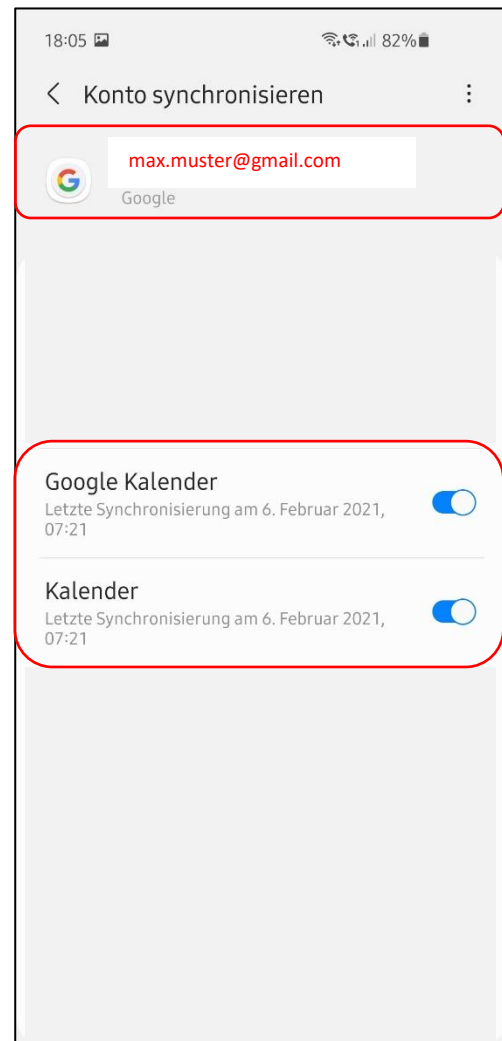
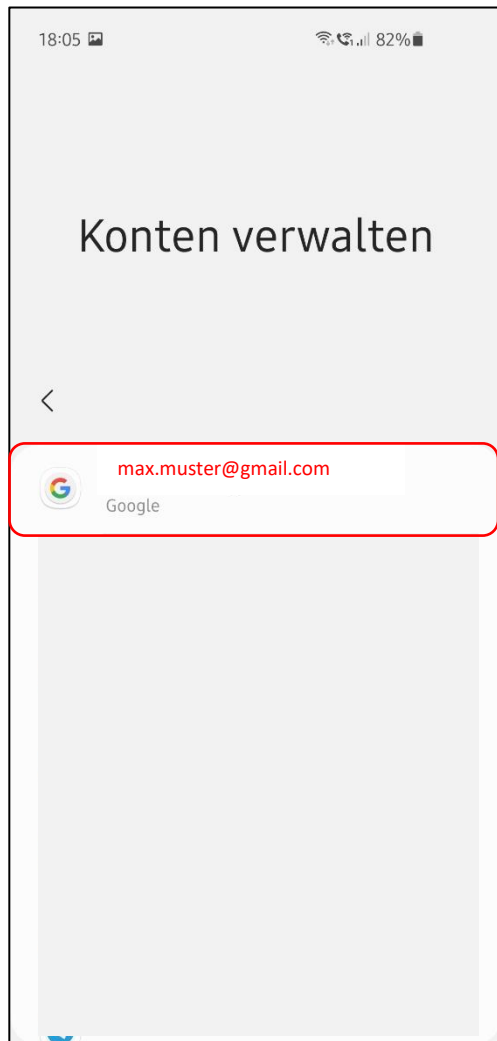
Das Vorgehen ist „leider“ etwas umständlicher wie bei iOS Geräten, es wird hierfür ein PC und der Google Account benötigt, der auf dem Smartphone eingerichtet ist (WICHTIG!)

Um sicherzugehen, sich am richtigen Account anzumelden, kann vorab in den **Einstellungen** des Smartphones und „Accounts“ nachgeschaut werden, welches Konto mit dem Smartphone synchronisiert ist. (Screenshots wurden erstellt mit einem Samsung Galaxy S10 mit Android 11 – es kann u.U. bei deinem Smartphone anders dargestellt werden)

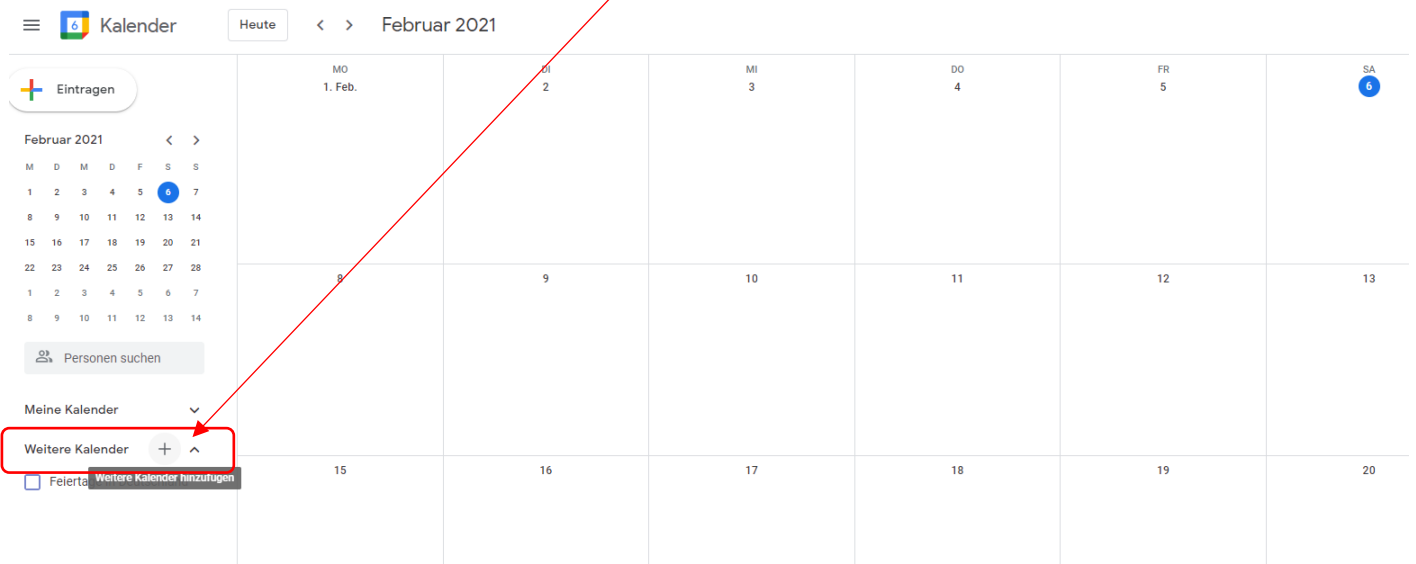
1. Einstellungen App des Smartphones öffnen
2. Punkt „Konten und Sicherung“ wählen
3. Punkt „Konten verwalten“ auswählen



4. Google Konto auswählen → hier ist bereits ersichtlich, welches Konto synchronisiert wird
5. Kontrollieren, ob die Synchronisation von Google Kalender bzw. Kalender aktiviert ist

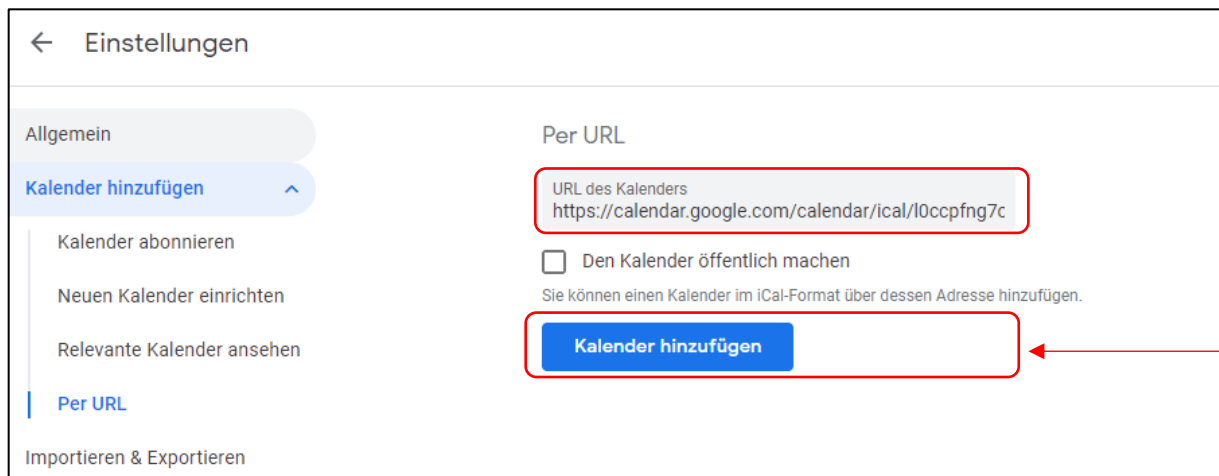
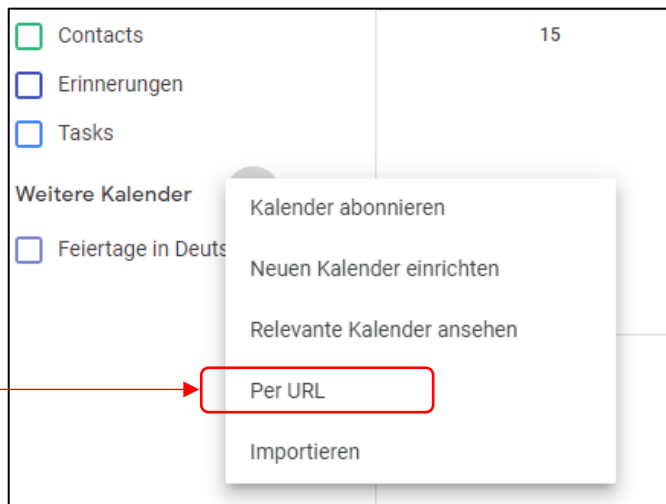


6. Loggen dich auf deinem PC mit Ihrem Google-Konto (z.B. max.muster@googlemail.com) hier in den Google-Kalender ein: <https://www.google.com/calendar>
7. Auf das kleine „+“ neben „Weitere Kalender“ klicken



8. Eintrag „Per URL“ auswählen
9. Im Feld „Kalender hinzufügen“ unter dem Punkt „Per URL“ die folgende Adresse einfügen
<https://calendar.google.com/calendar/ical/I0ccpfng7c3bp0p4tfamibntns%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Es ist NICHT erforderlich den Haken für „Den Kalender öffentlich machen“ anzuklicken!
Abschließend noch auf „Kalender hinzufügen“ klicken



10. Fertig, der Kalender sollte jetzt bzw. nach erfolgreicher Synchronisation in der Kalender App auf deinem Smartphone sichtbar sein